## **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE - CONVOCATORIA 2017**

El proceso de evaluación de desempeño docente se realizará a través del sistema de evaluación informatizado, SIGEVA, el mismo que fue utilizado por la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNC en las convocatorias a becas y a subsidios. Por lo tanto, si Ud. forma parte de una beca o proyecto de investigación, ya tiene usuario y contraseña en este sistema. http://sigeva.unc.edu.ar/

Aquellos que todavía no se han registrado, deben hacerlo como lo indica la sección: "ASPECTOS GENERALES - Creación del Usuario y obtención de contraseña", del Manual del Usuario del Banco de Datos que puede bajarse de la siguiente dirección: <a href="http://www.saa.unc.edu.ar/evaluacion-docente/manual-banco-datos.pdf/at\_downloa\_d/file">http://www.saa.unc.edu.ar/evaluacion-docente/manual-banco-datos.pdf/at\_downloa\_d/file</a> o también, una vez dentro del sistema, en la opción Usuario/Banco de Datos, podrá acceder a este Manual desde la pestaña PRINCIPAL, INSTRUCTIVOS.

Al ingresar al sistema, éste le presenta, al menos, las siguientes opciones:

## 1. Usuario Banco de Datos:

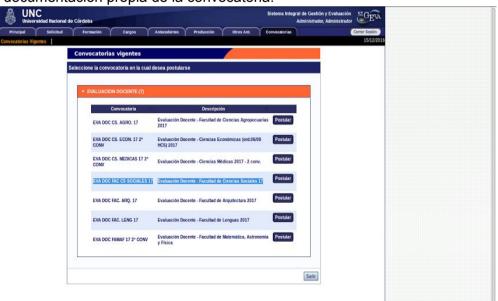
Esta opción permite que Ud. cargue y actualice sus datos. Todas aquellas actividades relacionadas con el desempeño docente que no estén previstas en la versión actual del Banco de Datos podrán ser informadas a través de archivos adjuntos en la convocatoria, tal como se explica en el apartado siguiente.

## 2. Usuario Presentación/Solicitud:

Esta opción le permite presentarse a la convocatoria de evaluación de desempeño docente que le corresponde. Recomendamos que lo haga una vez que haya cargado toda la información en la parte general del SIGEVA.

Al ingresar Ud. verá una lista de todas las convocatorias vigentes de la UNC, con una breve descripción de cada una de ellas.

Deberá seleccionar la que corresponda a la Facultad de Ciencias Sociales: Convocatoria 2017 y seleccionar "Postular". Al postularse, Ud. accederá a la pantalla que le permite adjuntar documentación propia de la convocatoria.



En la primera parte de la pantalla se encuentran los elementos que Ud. cargó en la opción Usuario Banco de Datos y podrá modificar o agregar datos.

## Datos Académicos:

Para cargar estos datos, deberá ingresar en la pestaña "Solicitud", en la sección "Datos Académicos".

IMPORTANTE: es esencial que sean correctas las fechas de inicio y vencimiento de la designación, ya que el sistema seleccionará AUTOMÁTICAMENTE los registros computables al período de producción entre dichas fechas.

Los registros que no pertenecen al período, forman parte de su Banco de Datos y NO deberían ser borrados salvo que el registro fuese erróneo o incorrecto.



<u>Documentación específica de la convocatoria</u>: en esta opción, presente en la pestaña "Principal", podrá cargar como archivos adjuntos la documentación siguiente:

- Plan de trabaio
- Informes anuales
- CV nominal
- Resolución de designación o renovación del cargo por concurso
- Informes opcionales
- Otros documentos (Ej. Programa de la cátedra para Prof. Titulares)

En todos los casos, recordamos que el formato preferido del documento es .pdf pero es admisible .doc o .rtf. En el caso del plan de trabajo, podrá cargarse un único archivo. En el caso de los informes anuales y otros documentos podrán cargarse múltiples archivos. En todos los casos debe usarse un nombre de archivo descriptivo. Por ejemplo, "Informe 2015.pdf" o "Plan de trabajo.pdf".

Para finalizar, una vez que Ud. haya cargado toda la información debe enviar la presentación haciendo clic en el "Enviar Presentación". Toda modificación al banco de datos que haga posteriormente al envío no se verá reflejada en el proceso de evaluación.

Luego debe imprimir la Declaración Jurada desde el link: "Imprimir los formularios para presentar en UNC", y junto con los demás requisitos iniciar el expediente.