



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE - CONVOCATORIA 2017

El proceso de evaluación de desempeño docente se realizará a través del sistema de evaluación informatizado, SIGEVA, el mismo que fue utilizado por la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNC en las convocatorias a becas y a subsidios. Por lo tanto, si Ud. forma parte de una beca o proyecto de investigación, ya tiene usuario y contraseña en este sistema. <http://sigeva.unc.edu.ar/>

Aquellos que todavía no se han registrado, deben hacerlo como lo indica la sección: "ASPECTOS GENERALES - Creación del Usuario y obtención de contraseña", del Manual del Usuario del Banco de Datos que puede bajarse de la siguiente dirección: http://www.saa.unc.edu.ar/evaluacion-docente/manual-banco-datos.pdf/at_download/file o también, una vez dentro del sistema, en la opción Usuario/Banco de Datos, podrá acceder a este Manual desde la pestaña PRINCIPAL, INSTRUCTIVOS.

Al ingresar al sistema, éste le presenta, al menos, las siguientes opciones:

1. Usuario Banco de Datos:

Esta opción permite que Ud. cargue y actualice sus datos. Todas aquellas actividades relacionadas con el desempeño docente que no estén previstas en la versión actual del Banco de Datos podrán ser informadas a través de archivos adjuntos en la convocatoria, tal como se explica en el apartado siguiente.

2. Usuario Presentación/Solicitud:

Esta opción le permite presentarse a la convocatoria de evaluación de desempeño docente que le corresponde. Recomendamos que lo haga una vez que haya cargado toda la información en la parte general del SIGEVA.

Al ingresar Ud. verá una lista de todas las convocatorias vigentes de la UNC, con una breve descripción de cada una de ellas.

Deberá seleccionar la que corresponda a la Facultad de Ciencias Sociales: Convocatoria 2017 y seleccionar "Postular". Al postularse, Ud. accederá a la pantalla que le permite adjuntar documentación propia de la convocatoria.

The screenshot shows the SIGEVA system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Principal', 'Solicitud', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros Ant.', and 'Convocatorias'. Below the menu, there is a section titled 'Convocatorias Vigentes' with a sub-header 'Convocatorias vigentes'. The main content area displays a table of active evaluations with columns for 'Convocatoria' and 'Descripción'. Each row includes a 'Postular' button. The row for 'EVA DOC FAC CS SOCIALES 17' is highlighted in blue.

Convocatoria	Descripción	Postular
EVA DOC CS. AGRO. 17	Evaluación Docente - Facultad de Ciencias Agropecuarias 2017	Postular
EVA DOC CS. ECON. 17 2ª CONV	Evaluación Docente - Ciencias Económicas (ord.06/08 HCS) 2017	Postular
EVA DOC CS. MEDICAS 17 2ª CONV	Evaluación Docente - Ciencias Médicas 2017 - 2 conv.	Postular
EVA DOC FAC CS SOCIALES 17	Evaluación Docente - Facultad de Ciencias Sociales 17	Postular
EVA DOC FAC. ARQ. 17	Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2017	Postular
EVA DOC FAC. LENG 17	Evaluación Docente - Facultad de Lenguas 2017	Postular
EVA DOC FMAF 17 2ª CONV	Evaluación Docente - Facultad de Matemática, Astronomía y Física	Postular



En la primera parte de la pantalla se encuentran los elementos que Ud. cargó en la opción Usuario Banco de Datos y podrá modificar o agregar datos.

Datos Académicos:

Para cargar estos datos, deberá ingresar en la pestaña “Solicitud”, en la sección “Datos Académicos”.

IMPORTANTE: es esencial que sean correctas las fechas de inicio y vencimiento de la designación, ya que el sistema seleccionará AUTOMÁTICAMENTE los registros computables al período de producción entre dichas fechas.

Los registros que no pertenecen al período, forman parte de su Banco de Datos y NO deberían ser borrados salvo que el registro fuese erróneo o incorrecto.

Solicitud	Estado	Antecedentes	Estado
- Identificación	Ok	- Financiamiento CyT	Sin Datos
- Dirección Residencial	Ok	- Formación RRHH	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Ok	- Becas	Sin Datos
- Datos Académicos	Ok	- Actividad de evaluación	Sin Datos
Formación		- Extensión	Sin Datos
- Formación Académica	Ok	- Otras actividades CyT	Sin Datos
- Formación Complementaria	Ok	- Experticia en CyT	Sin Datos
Cargos		Producción	
- Docencia	Sin Datos	- Producción Científica	Sin Datos
- Cargos I+D	Sin Datos	- Producción Tecnológica	Sin Datos
- Cargos en gestión institucional	Sin Datos	- Producciones artísticas	Sin Datos
- Otros cargos	Ok	Otros Ant.	
		- Participación en eventos CyT	Sin Datos
		- Premios	Sin Datos
		- Membresías	Sin Datos

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Ok
- Plan de trabajo	Ok

PRESENTACION (*) [Enviar Presentación](#)

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC
- Recibir por email la presentación

Documentación específica de la convocatoria: en esta opción, presente en la pestaña “Principal”, podrá cargar como archivos adjuntos la documentación siguiente:

- Plan de trabajo
- Informes anuales
- CV nominal
- Resolución de designación o renovación del cargo por concurso
- Informes opcionales
- Otros documentos (Ej. Programa de la cátedra para Prof. Titulares)

En todos los casos, recordamos que el formato preferido del documento es .pdf pero es admisible .doc o .rtf. En el caso del plan de trabajo, podrá cargarse un único archivo. En el caso de los informes anuales y otros documentos podrán cargarse múltiples archivos. En todos los casos debe usarse un nombre de archivo descriptivo. Por ejemplo, “Informe_2015.pdf” o “Plan_de_trabajo.pdf”.

Para finalizar, una vez que Ud. haya cargado toda la información debe enviar la presentación haciendo clic en el “Enviar Presentación”. Toda modificación al banco de datos que haga posteriormente al envío no se verá reflejada en el proceso de evaluación.

Luego debe imprimir la Declaración Jurada desde el link: “Imprimir los formularios para presentar en UNC”, y junto con los demás requisitos iniciar el expediente.