



## **REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN A CONCURSOS**

1. Completar la Solicitud de Inscripción y presentar por duplicado.

2. Presentar el CURRICULUM VITAE nominal (un sólo ejemplar original en formato papel), siguiendo el formato establecido. El currículum vitae es documento equivalente a **declaración jurada**, por ello deberá llevar media firma en cada una de las hojas -margen inferior derecho- y firma completa en la última.

TIPO DE LETRA: Arial.

TAMAÑO: 1) Títulos y subtítulos:12 – Negrita; Resto del Texto: 11.

TIPO DE HOJA: A4.

MÁRGENES: superior: 3 cm, inferior: 2 cm , izquierdo:3 cm, derecho: 2 cm.

NÚMERO DE PÁGINA: margen inferior derecho.

3.Carpeta con FOTOCOPIAS de documentación respaldatoria de antecedentes: una.

Documentación probatoria original: al momento de la inscripción no se receptorán antecedentes originales. Los mismos deberán ser presentados para su compulsación cuando el tribunal interviniente los solicite.

En el caso de certificados obtenidos en el exterior, para su validez se solicita que los mismos estén apostillados.

4. IMPORTANTE:

- En el cuerpo del CV, en el caso de no poseer comprobante se colocará el texto “*no acredita comprobante*”. Y en el caso de tener, indicar *número de foja*
- Recuerde que todo lo presentado deberá guardar el mismo orden del CV nominal, debidamente foliado y firmado cada hoja.

- Una vez terminado el trámite de la presente inscripción y con Resolución en firme del mismo (Honorable Consejo Directivo y Honorable Consejo Superior, según los casos), se podrán retirar los antecedentes presentados oportunamente en un plazo máximo de 30 (treinta) días hábiles, transcurrido el cual la Facultad procederá a la destrucción de los mismos.
- El correo electrónico declarado, será el que la Facultad tomará como vía para las notificaciones. Será responsabilidad del aspirante, en caso de modificación del mismo, dar aviso a la Oficina de Concursos a la mayor brevedad posible.

NOTA: No se aceptará la inscripción del postulante cuya presentación no se ajuste a las pautas establecidas.

A los fines organizativos, deberán acordar con la Secretaria, un horario para presentar documentación. Para ello pueden llamar al teléfono 0351-4334114/5 (int. 103), o bien enviar un correo a [concursos@fcs.unc.edu.ar](mailto:concursos@fcs.unc.edu.ar)